

ALOSYS COMMUNICATIONS S.R.L.

Via Andrea del Castagno, 24 - 00142 Roma

CODICE ETICO

CODICE ETICO

Emette AA:

Verifica AA:

Approva DIR:

CODICE ETICO

ALOSYS Communications S.r.l.

COPIA N°.

 distribuzione controllata interna distribuzione controllata esterna distribuzione non controllata**CONSEGNATARIO: Dr. DARIA CELESTE****STATO DI REVISIONE**

N°	Data	Motivo	Emette	Verifica	Approva
00	30/07/12	Prima emissione	AA	AA	DIR
01	10/09/15	Aggiornamento leggi	AA	AA	DIR

Codice etico

Sommario

Codice etico.....	4
Introduzione	5
La missione	5
Un approccio cooperativo verso gli stakeholder	5
Comportamenti non etici.....	5
Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari	5
Il valore della reciprocità	5
Validità e applicazione del codice	6
Relazioni con gli stakeholder	6
Criteri di condotta	6
Servizi resi, operazioni e registrazioni societarie.....	6
Rapporti con pubblici dipendenti, interlocutori commerciali privati concessionari di.....	6
pubblici servizi.....	6
Conflitto di interessi.....	7
Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio	8
Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo	8
Rispetto della normativa sulla privacy	8
Norme sui rapporti con i mezzi di comunicazione esterni.....	9
Divieto di impedire controlli.....	9
Divieto di illecita influenza sull'assemblea	9
Divieto di aggioaggio.....	9
Divieto di ostacolo all'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza	9
Divieto di eseguire operazioni illecite sulle azioni o quote sociali proprie o della	10
società controllante	10
Divieto di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori	10
Meccanismi di attuazione.....	10
Compiti della Direzione per il controllo interno in materia di attuazione e controllo del codice etico.....	10
Compiti della funzione audit di ALOSYS Communications S.r.l.	10
Comunicazione e formazione.....	11
Segnalazioni degli stakeholder.....	11
Violazioni del codice etico.....	11
Bilancio sostenibilità.....	11
Verifica esterna	11

Introduzione

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai dipendenti e dai collaboratori di ALOSYS Communications S.r.l. (in breve ALOSYS) siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione.

La missione

ALOSYS ha la missione di Operare con profitto nel settore della DIGITAL TECHNOLOGY rispettando le procedure interne di qualità e operare direttamente sui Clienti per proporre e realizzare soluzioni adeguate nel rispetto delle regole che caratterizzano lo stile aziendale.

Un approccio cooperativo verso gli stakeholder

ALOSYS aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di ALOSYS o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento. Sono stakeholder coloro che compiono investimenti connessi alle attività di ALOSYS, in primo luogo gli azionisti e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di ALOSYS: rientrano in quest'ambito le comunità locali e nazionali in cui ALOSYS opera, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc..

Comportamenti non etici

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra ALOSYS e i suoi stakeholder. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale. La buona reputazione all'esterno favorisce gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. All'interno, essa contribuisce a prendere e attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità. Dato che il codice etico chiarisce i particolari doveri di ALOSYS nei confronti degli stakeholder (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione di ALOSYS. Il codice etico è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di ALOSYS;
- dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di ALOSYS sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del codice etico e per il suo continuo miglioramento

Il valore della reciprocità

Questo codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. ALOSYS richiede perciò che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

Validità e applicazione del codice

Il codice etico si applica a ALOSYS Communications S.r.l. ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Inoltre, ALOSYS richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

Relazioni con gli stakeholder

Nell'ambito della sua attività professionale, il personale dell' ALOSYS Communications S.r.l. deve osservare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti nel territorio nazionale, in tutti i paesi in cui la ALOSYS Communications S.r.l. svolge attività, nonché le prescrizioni contenute in questo documento, le procedure ed i regolamenti interni.

Il personale dell'ALOSYS Communications S.r.l. deve mantenere comportamenti adeguati alle prescrizioni delle leggi applicabili all'attività svolta dall'ALOSYS Communications S.r.l. stessa. La mancata conoscenza di tali leggi non esonera da alcuna responsabilità.

Criteri di condotta

Servizi resi, operazioni e registrazioni societarie

Ogni servizio reso o operazione posta in essere deve essere legittimo, svolto con diligenza nel rispetto dei principi di correttezza, imparzialità, economicità e qualità, deve essere correttamente autorizzato, registrato e coerente con gli obiettivi dell'ALOSYS Communications S.r.l. . In particolare, deve essere possibile verificare in ogni momento il suo iter di decisione, autorizzazione, successivo svolgimento, controllo e registrazione dell'operazione o transazione stessa. Pertanto, un'accurata documentazione di tutto l'iter è di fondamentale importanza. In caso di dubbi o incertezze interpretative occorre rivolgersi alla Direzione Generale.

Tale documentazione, ivi compresa quella contabile, va predisposta con buon senso e buona fede. I relativi dati vanno registrati in modo accurato, onesto e obiettivo. In particolare, vista la rilevanza nei confronti di terzi, tutti i dipendenti coinvolti nell'attività di formazione del bilancio e di documenti similari devono prestare la massima collaborazione, fornire informazioni complete e trasparenti, dati ed elaborazioni accurati, nonché segnalare la presenza di eventuali conflitti di interesse (vedi canone IV). Pertanto anche le registrazioni contabili devono essere accurate e veritiere. Non devono essere falsificate voci, occultati o non registrati fondi, proprietà o transazioni. Tutti i libri contabili e documenti finanziari devono essere conformi ai principi di contabilità comunemente accettati ed alle disposizioni di legge.

Rapporti con pubblici dipendenti, interlocutori commerciali privati concessionari di

pubblici servizi

Comportamenti considerati accettabili nella normale prassi commerciale (quali, ad esempio, offrire servizi didattici, organizzare intrattenimenti o elargire regalie di qualsiasi altro bene o servizio di valore consistente) possono, viceversa, essere inaccettabili o in violazione di leggi e regolamenti, qualora tenuti nei confronti di pubblici dipendenti. Non è consentito accettare denaro, doni, regali o altra utilità di qualsiasi natura nonché promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro, doni, regali o altra utilità di

qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche di altri paesi, o a loro parenti, che abbiano rapporti con l'ALOSYS Communications S.r.l. , salvo che si tratti di doni di modico valore.

Non sono consentiti atti di corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia se commessi direttamente dagli Organi Amministrativi dell'ALOSYS Communications S.r.l. o da suoi dipendenti, sia

se commessi tramite soggetti che agiscono per conto dell'ALOSYS Communications S.r.l. In Italia ed all'estero.

In caso di trattativa con la Pubblica Amministrazione, il personale che partecipa alle procedure della trattativa stessa non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione, comprese quelle dei funzionari che trattano per conto della Pubblica Amministrazione, né di chiedere ed ottenere informazioni riservate.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico; è fatto assoluto divieto di servirsi di artifici e raggiri per ottenerli.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da alcuno, dipendente o meno dall'ALOSYS Communications S.r.l. , nei confronti della Pubblica Amministrazione va riportata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Qualsiasi contributo aziendale che possa essere considerato una donazione deve essere preso in esame dall'Organismo di Vigilanza, cui compete di decidere se esso è conforme o meno alle leggi vigenti ed al presente Codice Etico.

Conflitto di interessi

Un conflitto di interesse nasce quando le attività personali condizionano, realmente o apparentemente, la capacità di operare a favore dell'ALOSYS Communications S.r.l. . Deve essere evitata qualsiasi

forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità assunte nei confronti dell'ALOSYS Communications S.r.l. . Tra le situazioni che possono creare un conflitto di interesse sono comprese:

- a) Instaurare rapporti lavorativi con familiari.
- b) Avere interessi in un'altra società del settore.
- c) Svolgere un secondo lavoro.
- d) Dirigere un'altra azienda.
- e) Essere leader di organizzazioni in contrasto con l'attività dell'ALOSYS Communications S.r.l. .

E' dovere dei dipendenti rendere noti tutti i conflitti di interesse, reali o potenziali, e discuterli con il proprio diretto superiore. L'approvazione di un'attività, svolta nonostante un conflitto reale o apparente, deve essere propriamente giustificata e documentata.

Un conflitto di interesse può sorgere non solo se i propri familiari lavorano per un fornitore, un cliente o un concorrente dell'ALOSYS Communications S.r.l. , ma anche se possiedono un "significativo interesse finanziario" nell'attività di un fornitore, cliente o concorrente dell'ALOSYS Communications S.r.l. . Esiste un "significativo interesse finanziario" se:

- a) Il dipendente o un "familiare" possiede più dell'1% del capitale;
- b) l'investimento rappresenta più del 5% del patrimonio totale del dipendente o di un "familiare".

Prima di partecipare ad attività con organizzazioni in cui un proprio familiare lavora o ha un significativo interesse finanziario, occorre il consenso del proprio diretto superiore, analizzare la situazione, fornire la documentazione necessaria in caso di richiesta di approvazione.

Tra i "familiari" sono compresi:

- a) Coniuge
- b) Fratelli o sorelle
- c) Genitori
- d) Parenti acquisiti
- e) Figli
- f) Convivente

Qualsiasi attività esterna, sia essa secondo impiego o lavoro autonomo, deve essere totalmente separata dal lavoro aziendale. Non è consentito impiegare, a beneficio di

attività esterne, l'orario di lavoro aziendale o l'attività di altri dipendenti, salvo il caso in cui la Direzione ne dia specifica autorizzazione.

Gli investimenti personali possono causare un conflitto di interesse. Anche un investimento nelle attività di un concorrente o di potenziali collaboratori della Società può portare ad un conflitto di interessi. I potenziali conflitti di interesse devono essere portati a conoscenza della Direzione.

Dirigere un'altra società o essere membro di commissioni permanenti in determinate organizzazioni in contrasto con l'attività dell'ALOSYS Communications S.r.l. può creare un conflitto di interesse. Un conflitto d'interesse può ricorrere sia nel caso in cui l'appartenenza a consigli di amministrazione rientra nella sfera del proprio lavoro, o anche se non ha alcuna relazione con esso.

Prima di accettare una nomina in un consiglio o in una commissione di una qualsiasi organizzazione i cui interessi possono essere in conflitto con quelli dell'ALOSYS Communications S.r.l. è necessario rivolgersi alla Direzione Generale. Prima di accettare una nomina per la quale è previsto un compenso, è necessario ottenere l'approvazione della Direzione Generale.

Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio

Nell'ambito dell'attività professionale non si deve porre in essere comportamenti consistenti nell'utilizzazione, trasformazione od occultamento di capitali di provenienza illecita. Con riferimento a tali comportamenti costituisce reato la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni od altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero il compimento, in relazione a tali beni, di altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo

L'ALOSYS Communications S.r.l. riconosce l'alto valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato. E' pertanto vietato e del tutto estraneo allo spirito dell'ALOSYS Communications S.r.l. qualsiasi comportamento che possa costituire attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

Ogni dipendente che abbia notizia della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve darne immediata notizia al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

Rispetto della normativa sulla privacy

Una delle responsabilità primarie dell'ALOSYS Communications S.r.l. è la salvaguardia della fiducia in essa riposta dai terzi.

A tal fine è opportuno proteggere tutte le informazioni riservate ottenute direttamente da chi intrattiene rapporti d'affari con essa.

Tali informazioni possono comprendere non soltanto quelle ricevute da un cliente, ma anche, a titolo di esempio non esaustivo, particolari relativi alle transazioni espletate con la clientela o con i terzi, agevolazioni erogate, consulenze fornite, atti o documenti relativi a dettagli sulla valutazione interna delle aziende prese in esame.

Sono da considerarsi riservate anche tutte le informazioni relative alla condizione economica, finanziaria e commerciale delle aziende e dei propri collaboratori in genere. Pertanto deve essere effettuata una gestione particolarmente attenta delle informazioni che si detengono e di cui si viene in possesso.

In particolare, il prestatore di lavoro in relazione ai dati sensibili disciplinati dal [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) deve scrupolosamente attenersi alla lettera di incarico ricevuta dall'ALOSYS Communications S.r.l.

Norme sui rapporti con i mezzi di comunicazione esterni

Tutti i rapporti con i mezzi di comunicazione esterni dovranno essere tenuti esclusivamente dalle persone a ciò specificatamente designate, in conformità agli indirizzi della Direzione Generale. Pertanto, tutte le richieste di informazione provenienti dai mezzi di comunicazione dovranno essere indirizzate a tale struttura così come tutte le dichiarazioni pubbliche, interviste e comunicati stampa dovranno essere concordate anticipatamente con la medesima struttura.

Divieto di impedire controlli

E' vietato, occultando documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione, attribuite ai soci, agli altri organi sociali od alle società di revisione.

Divieto di illecita influenza sull'assemblea

E' fatto divieto di predisporre documentazione falsa o non completa o comunque alterata nei suoi contenuti, con lo scopo di indurre l'assemblea dei soci ad approvare una determinata delibera.

Divieto di agiotaggio

Commette reato chiunque diffonda notizie false, ovvero ponga in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati, ovvero ad incidere in modo significativo sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale di banche e/ o gruppi di banche.

In occasione del rapporto di lavoro il personale dell'ALOSYS Communications S.r.l. può venire a conoscenza di informazioni riservate relative sia all'ALOSYS Communications S.r.l. stessa che, più frequentemente, ad altri soggetti (in particolare, a titolo di esempio non esaustivo, nel corso di istruttorie e verifiche su aziende clienti); l'uso di tali informazioni per trarne un vantaggio, alla luce di quanto sopra, costituisce una violazione di legge ed è, pertanto, censurato dall'ALOSYS Communications S.r.l. . La legge vieta l'uso di informazioni riservate nelle operazioni in valori mobiliari, nonché la diffusione di informazioni relative a titoli e strumenti finanziari quotati in borsa; la sua violazione è, pertanto, censurata dall'ALOSYS Communications S.r.l. .

Sono informazioni interne riservate quelle informazioni, non diffuse al pubblico, che possono ragionevolmente indurre l'investitore medio ad acquistare, vendere o tenere in sospeso azioni od obbligazioni. Non sempre è possibile identificare a priori tutte le informazioni interne riservate, ma alcuni esempi possono includere informazioni non pubbliche che riguardano:

- o l'andamento finanziario della Società, l'indicazione degli utili o della distribuzione dei dividendi;
- o investimenti e disinvestimenti;
- o annunci di nuovi prodotti strategici;
- o i progressi significativi nella ricerca;
- o le attività strategiche dell'azienda.

Le informazioni interne vanno divulgate solo al personale dell'ALOSYS Communications S.r.l. che abbia effettivamente necessità di conoscerle, e non vanno mai comunicate a terzi.

In caso di dubbio circa il comportamento corretto da tenere, si invita il personale a consultare la Direzione Generale.

Divieto di ostacolo all'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza

Commettono reato gli amministratori, i direttori generali, i sindaci, e gli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza o tenuti ad obblighi nei loro confronti, i quali nelle comunicazioni

alle predette autorità previste in base alla legge, al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, espongono fatti o materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dei sottoposti alla vigilanza ovvero, allo stesso fine, occultano con altri mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti che avrebbero dovuto comunicare concernenti la situazione medesima. Tale principio va osservato anche in relazione ad informazioni relative a beni posseduti o amministrati dall'ALOSYS Communications S.r.l. per conto di terzi. Commettono altresì reato gli amministratori, i direttori generali, i sindaci, i liquidatori di società o enti e gli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza o tenuti ad obblighi nei loro confronti, i quali, in qualsiasi forma, anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, consapevolmente ne ostacolano le funzioni. I comportamenti sopra descritti sono, pertanto, censurati dall'ALOSYS Communications S.r.l. .

Divieto di eseguire operazioni illecite sulle azioni o quote sociali proprie o della

società controllante

Commettono reato gli amministratori che, fuori dei casi consentiti dalla legge, acquistano o sottoscrivono azioni o quote sociali, cagionando una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge.

Commettono reato gli amministratori che, fuori dei casi consentiti dalla legge, acquistano o sottoscrivono azioni o quote emesse dalla società controllante, cagionando una lesione del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge. I comportamenti sopra descritti sono, pertanto, censurati dall'ALOSYS Communications S.r.l. .

Divieto di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori

Commettono reato gli amministratori che, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuano riduzioni del capitale sociale o fusioni con altra società o scissioni, cagionando danno ai creditori.

I comportamenti sopra descritti sono, pertanto, censurati dall'ALOSYS Communications S.r.l. .

Meccanismi di attuazione

Compiti della Direzione per il controllo interno in materia di attuazione e controllo del codice etico

In materia di codice etico competono alla Direzione i seguenti compiti:

- prendere decisioni in materia di violazioni del codice di significativa rilevanza ;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico;
- provvedere alla revisione periodica del codice etico.

A tal fine, la Direzione valuta:

- i piani di comunicazione e formazione etica;
- il bilancio di sostenibilità;

Compiti della funzione audit di ALOSYS Communications S.r.l.

Al responsabile della funzione Audit di ALOSYS COMMUNICATIONS S.R.L. sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del codice etico attraverso l'attività di ethical auditing, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito ALOSYS attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del codice etico; in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica; e analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, e predisporre le ipotesi di soluzione da sottoporre alla valutazione della Direzione;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del codice etico;
- verificare la completezza e l'attendibilità del bilancio sostenibilità;
- proporre alla Direzione le modifiche e le integrazioni da apportare al codice etico.

Comunicazione e formazione

Il codice etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice, sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ...).. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori di ALOSYS, la funzione del personale predispone e realizza un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

Segnalazioni degli stakeholder

ALOSYS provvede a stabilire per ogni stakeholder dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio, unità responsabili del rapporto con le associazioni dei consumatori, ambientaliste, dei fornitori, del personale, call center per i clienti, ecc.).

In alternativa, tutti gli stakeholder di ALOSYS possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del codice etico(4) alla funzione audit di ALOSYS Communications S.r.l. che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

La funzione audit di ALOSYS Communications S.r.l. agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni del codice etico

La funzione audit di ALOSYS Communications S.r.l. riporta le violazioni del codice etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder o dell'attività di ethical auditing, e i suggerimenti ritenuti necessari:

- nei casi più significativi, alla Direzione, la quale, a seguito di un'opportuna analisi, comunica le violazioni e i provvedimenti conseguenti;

Le competenti funzioni aziendali, attivate dalla Direzione, definiscono i provvedimenti, ne curano l'attuazione, e riferiscono l'esito al responsabile della funzione audit di ALOSYS Communications S.r.l.

Bilancio sostenibilità

ALOSYS si impegna a predisporre un rapporto annuale di responsabilità economica, sociale e ambientale (bilancio di sostenibilità) conforme ai migliori standard nazionali e internazionali.

Il bilancio di sostenibilità dà un rendiconto chiaro, veritiero e corretto dei risultati ottenuti in tutte le aree di rapporto con gli stakeholder in relazione ai principi e agli impegni assunti nel codice etico, nonché agli obiettivi di miglioramento stabiliti periodicamente.

Verifica esterna

CODICE ETICO

ALOSYS sottopone il proprio bilancio di sostenibilità alla verifica esterna da parte di una Società indipendente accreditata. Inoltre, partecipa alle attività nazionali ed internazionali per la messa a punto di standard e criteri in materia di responsabilità sociale.